

**Российская Федерация**  
**Иркутская область**  
**Муниципальное образование «Тайшетский район»**  
**Юртинское муниципальное образование**  
**Юртинское городское поселение**  
**Администрация Юртинского городского поселения**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «14» сентября 2023 года № 300

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение», администрация Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»

**Постановляет:**

1. Утвердить регламент реализации Юртинским муниципальным образованием полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую сектором по организационно-правовой, кадровой и социальной работе администрации Юртинского городского поселения Краскову С.И.

Глава  
Юртинского муниципального образования  
Юртинское городское поселение



Л.М. Бунис

Приложение № 1  
Утвержден  
постановлением администрации  
Юртинского муниципального  
образования «Юртинское городское поселение»  
от 14.09.2023 г. № 300

## РЕГЛАМЕНТ

### Реализации Юртинским муниципальным образованием «Юртинское городское поселение» полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и устанавливает порядок реализации Юртинским муниципальным образованием (далее – муниципальное образование) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Муниципальное образование осуществляет следующие мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (далее – мероприятия):

1) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Ответственным за реализацию мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, является специалист администрации наделенный соответствующими полномочиями.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации наделенный соответствующими полномочиями осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета, в том числе контролирует:

фактическое зачисление платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списанию.

### 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок

урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4) принятие решений о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом;

5) ведение учета исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам;

4.2. В целях осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.1. настоящего Регламента:

1) при неисполнении должником обязанности по погашению дебиторской задолженности в сроки, установленные в требовании(претензии), сотрудник администрации наделенный соответствующими полномочиями в течение 5 рабочих дней направляет в сектор по организационно- правовой, кадровой и социальной работе администрации Юртинского городского поселения служебную записку для взыскания дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке с приложением копий документов, подтверждающих наличие дебиторской задолженности по доходам, в том числе:

договор (муниципальный контракт) (при наличии);

письменные пояснения об обоснованности и законности заявляемых требований о взыскании дебиторской задолженности по доходам;

требования об уплате штрафов (пеней, неустоек) в досудебном порядке;

документ, подтверждающий вручение или направление должнику требования (претензии);

расчет задолженности;

иные документы необходимые для обращения в суд;

2) сектор по организационно- правовой, кадровой и социальной работе администрации Юртинского городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления служебной записки от специалиста проверяет служебную записку с приложенными документами на соответствие законодательству Российской Федерации и полноте документов для обращения в суд и принимает одно из следующих решений:

о невозможности обращения в суд с иском заявлением о взыскании дебиторской задолженности по доходам исходя из представленных документов;

о возможности обращения в суд с иском заявлением для взыскания дебиторской задолженности по доходам.

В случае принятия решения о невозможности обращения в суд с иском заявлением о взыскании дебиторской задолженности по доходам юридический отдел направляет уполномоченному специалисту уведомление о необходимости доработки документов.

Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней со дня получения

уведомления осуществляет их доработку.

В случае принятия решения о возможности обращения в суд с иском заявлением для взыскания дебиторской задолженности по доходам сектор по организационно-правовой, кадровой и социальной работе администрации Юртинского городского поселения в течение 15 рабочих дней обеспечивает подготовку заявления (искового заявления) о взыскании образовавшейся задолженности.

В случае погашения дебиторской задолженности по доходам в период подготовки и предъявления искового заявления в суд, судебного разбирательства и до предъявления исполнительного документа к исполнению уполномоченный специалист в течение пяти рабочих дней направляет в сектор по организационно-правовой, кадровой и социальной работе администрации Юртинского городского поселения уведомление о сумме погашенной задолженности с приложением копий платежных документов с отметкой банка.

4.3. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 4.1. настоящего Регламента, осуществляются сектором по организационно-правовой, кадровой и социальной работе администрации Юртинского городского поселения при наличии оснований для обжалования в сроки, предусмотренные процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.4. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.1. настоящего Регламента, осуществляет сектор по организационно-правовой, кадровой и социальной работе администрации Юртинского городского поселения.

После поступления документа о взыскании дебиторской задолженности по доходам сектор по организационно-правовой, кадровой и социальной работе администрации Юртинского городского поселения в течение 5 рабочих дней предъявляет его к исполнению.

4.5. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 4 пункта 4.1. настоящего Регламента, осуществляет сектор по организационно-правовой, кадровой и социальной работе администрации Юртинского городского поселения в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

4.6. Мероприятия по взысканию задолженности по процентам, начисленным за пользование бюджетными кредитами, предоставленными из районного бюджета бюджетам муниципальных образований Тайшетского района, штрафов и пени, начисленных за несвоевременное погашение бюджетных кредитов, осуществляются в соответствии с постановлением администрации Тайшетского района от 5 октября 2015 года № 1212 «Об утверждении порядка предоставления бюджетных кредитов из бюджета муниципального образования «Тайшетский район» бюджетам муниципальных образований Тайшетского района».

4.7. Уполномоченный специалист ведет учет исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам ежеквартально.

## 5. Наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется уполномоченным специалистом путем взаимодействия со службой судебных приставов, включающее в себя: запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника.