

Российская Федерация

Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Юртинское муниципальное образование
«Юртинское городское поселение»
Администрация Юртинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2023 г.

№ 495

О создании эвакуационной комиссии
Юртинского муниципального образования
«Юртинское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 02 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2009 года №331/139-рп «Об обеспечении проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 17 мая 2016 года № 225-рп «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Иркутской области», руководствуясь Уставом Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение», администрация Юртинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» (приложение № 1).
2. Утвердить состав эвакуационной комиссии Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» (приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Юртинского муниципального образования
«Юртинское городское поселение»



Л.М. Бунис

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии Юртинского муниципального образования
«Юртинское городское поселение»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение» (далее - эвакуационная комиссия).

2. Эвакуационная комиссия создается постановлением администрации Юртинского городского поселения заблаговременно для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий (далее - эвакомероприятий).

3. Эвакуационная комиссия подчиняется главе Юртинского городского поселения - руководителю гражданской обороны Юртинского муниципального образования «Юртинское городское поселение»

4. Эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, нормативными актами Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Губернатора Иркутской области, мэра Тайшетского района, главы Юртинского городского поселения и настоящим Положением.

5. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии с эвакуационной комиссией Тайшетского района, областным государственным учреждением «Центр по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и противопожарному обеспечению», Западным ПСО «АСС Иркутской области», аварийно-спасательными службами, организациями, расположенными на территории Юртинского городского поселения, осуществляющими первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения.

6. Персональный состав эвакуационной комиссии утверждается постановлением администрации Юртинского городского поселения.

7. Председателем эвакуационной комиссии назначается заместитель главы Юртинского городского поселения.

8. Эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей городских аварийно-спасательных служб, организаций, обеспечивающих проведение эвакомероприятий, и иных организаций, функционирующих на территории Юртинского городского поселения, о готовности подведомственных структур и состоянии подготовки к проведению эвакомероприятий, предусмотренных планами.

9. По вопросам подготовки приемных эвакоорганов, планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакомероприятий председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми руководителями гражданской обороны организаций, независимо от форм собственности.

Основные задачи эвакуационной комиссии

В режиме повседневной деятельности:

1. Разработка планов совместно с ГО и ЧС района. Ежегодное уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

2. Разработка совместно с хозяйственными органами, службами ГО планов обеспечения эвакуационных мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, ценностей в безопасных районах, контроль за выполнением этих мероприятий.

3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории Юртинского городского поселения.

4. Контроль за ходом разработки планов эвакуации в предприятиях, организациях и учреждениях.

5. Организация взаимодействия с органами военного комиссариата района по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

6. Участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения навыков по организации эвакуационных мероприятий.

7. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, ценностей в безопасные районы, их размещение, развертывание медицинского пункта при поликлинике, необходимого для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

8. Организует работу эвакуационных пунктов.

При угрозе возникновения ЧС либо при переводе ГО с мирного на военное время:

1. Уточнение:

численности групп (категорий) населения;

планов эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

транспорта, выделяемого от предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории поселения, для вывоза населения, материальных и культурных ценностей с пунктов посадки;

2. Осуществление контроля:

за подготовкой населения к проведению эвакуационных мероприятий;

за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материальных и культурных ценностей.

При возникновении и ликвидации ЧС либо с получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

1. Контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта.

2. Участие в разработке и уточнении по конкретным условиям планов.

3. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны и вышестоящим эвакуационным органам.

4. Взаимодействие с другими эвакуационными органами по вопросам приема и размещения населения эвакуируемого на территории поселения.

5. Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

Организация работы эвакуационной комиссии

1. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, принимаемым на заседании эвакуационной комиссии и утверждаемым председателем эвакуационной комиссии.

3. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4. Подготовка материалов к заседанию эвакуационной комиссии осуществляется членами эвакуационной комиссии, в ведении которых находятся вопросы повестки заседания эвакуационной комиссии. Указанные материалы предоставляются секретарю эвакуационной комиссии не позднее чем за 10 дней до назначенной даты проведения планового заседания.

5. Заседания эвакуационной комиссии проводит председатель эвакуационной комиссии или по его поручению заместитель председателя эвакуационной комиссии. Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не

менее половины членов эвакуационной комиссии.

6. Решения эвакуационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов эвакуационной комиссии. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на заседании эвакуационной комиссии.

7. Решения эвакуационной комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на заседании эвакуационной комиссии. При необходимости на основании решений эвакуационной комиссии администрацией Юртинского городского поселения принимаются соответствующие муниципальные правовые акты.

Подготовка личного состава эвакуационной комиссии

1. Специальная подготовка личного состава эвакуационной комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами комиссии и выработку навыков в практическом их выполнении.

2. Подготовка личного состава эвакуационной комиссии организуется и проводится:

на учебных и учебно-методических сборах (УМЦ ГОЧС Иркутской области - филиала ОГУ «Центр ГОЧС и ПБ»);

на учениях и тренировках гражданской обороны (по плану руководителя ГО Тайшетского района, Иркутской области);

на специальных учениях эвакуоорганов (по плану председателя эвакуационной комиссии).

Права эвакуационной комиссии

Эвакуационная комиссия имеет право:

1. Участвовать в рассмотрении вопросов входящих в компетенцию эвакуационной комиссии.

2. В пределах своей компетенции принимать решения, издаваемые в виде постановлений администрации Юртинского городского поселения, обязательные для исполнения организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории Юртинского городского поселения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

3. Привлекать при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, военных действий (в особый период) силы и средства организаций, учреждений и предприятий, независимо от ведомственной принадлежности для проведения эвакуомероприятий.

4. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью транспортных средств, привлекаемых к выполнению задач по эвакуации населения, ценностей.

5. Контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места, их размещению, лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

Документация эвакуационной комиссии

Для обеспечения подготовки и работы эвакуационной комиссии ее членами, совместно с зав. сектором по ЖКУ, АС вопросам благоустройству, транспорту и связи администрации Юртинского городского поселения разрабатывают документы:

1. План приема и размещения эвакуируемого населения на территории Юртинского городского поселения;

2. календарный план основных мероприятий эвакуационной комиссии при переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время;
3. план первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
4. рабочие документы членов комиссии;
5. справочные материалы.

Финансирование работ

Финансирование мероприятий по захоронению (погребению) тел (останков) погибших осуществляется в соответствии с федеральными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

СОСТАВ

эвакуационной комиссии Юртинского муниципального образования
«Юртинское городское поселение»

Председатель комиссии Орленко А.А., заместитель главы Юртинского городского поселения - ответственный за общее руководство и организацию проведения эвакуационных мероприятий.

Заместитель председателя комиссии Салищева Л.В., зав. сектором по ЖКУ, АС вопросам, благоустройству, транспорту и связи администрации Юртинского городского поселения - ответственный за проведение эвакуационных мероприятий на пунктах временного размещения (далее - ПВР) Юртинского городского поселения.

Секретарь комиссии Краскова С.И., зав. сектором по организационно-правовым, кадровым и социальным вопросам администрации Юртинского городского поселения - ответственный за разработку и учет документов по эвакуационным мероприятиям, за оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, взаимодействие со всеми предприятиями и организациями, расположенными на территории Тайшетского городского поселения.

Члены комиссии:

Тыщик И.А., зав. отделом по общественным и социально-экономическим связям администрации Юртинского городского поселения;

Ковешникова И.Ю., консультант по управлению муниципальным имуществом и закупкам администрации Юртинского городского поселения;

Чигодаева Г.А., консультант по земельным отношениям, бухгалтерскому учету, контролю и отчетности, главный бухгалтер администрации Юртинского городского поселения;

Валенкова А.И., вед. специалист сектора по ЖКУ, АС вопросам, благоустройству, транспорту и связи администрации Юртинского городского поселения.